

「経営改善計画策定費用補助」交付申請書

福島県信用保証協会 御中

認定支援機関による経営改善計画策定に要した費用について、下記の資料を添付の上、補助金の交付を申請します。

記

1. 補助金交付申請額

補助申請額		,000 円 (20 万円以内)										
計 算 式		$\{(\text{費用見積額} - \text{モニタリング費用}) \times 1/3\} \times 80\%$ (ただし、自己負担部分(*)が 10 万円以下の場合に全額、10 万円を超える場合、自己負担部分の 80%と 10 万円のいずれか大きい金額)										
振込先	金融機関	銀行 ..... 信用金庫 ..... 営業部 信用組合 ..... 支店										
	口座番号	普通・当座 No. <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
	フリガナ											
口座名義												

\* 『自己負担部分』とは、『(費用見積額－モニタリング費用)×1/3』を指します。

2. 添付書類

- 経営改善支援センター事業費用支払申請書 (写)
- 業務別請求明細書 (写)
- 申請者による費用負担額の支払いを示す領収書 (写)
- 経営改善支援センターから費用負担の支払いがあったことを評する書面 (写)

平成 年 月 日

申請者: ..... (印)

代表者: .....

住 所: .....

電話番号: ..... ( ) .....